



REPUBLIKA HRVATSKA  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA  
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80  
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810  
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

**KLASA: 351-04/24-09/1**  
**URBROJ: 563-14-1/254-24-2**

**Zagreb, 01. ožujka 2024.**

Na temelju odredbe članka 10. stavka 1. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12) i odredbi članka 20. i 21. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj: 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14-pročišćeni tekst), a u svezi s odredbom članka 104. stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23), odredbom članka 32. stavka 12. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku („Narodne novine“ broj 137/23) i odredbom članka 20. stavka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22) donosim

## **PROCEDURU**

### **provjere obvezne dokumentacije i uvjeta koje moraju ispunjavati prodavatelji pića/upravitelji reciklažnih dvorišta u svrhu sklapanja ugovora s Fondom i preuzimanja otpadne ambalaže od pića od posjednika**

Ovom Procedurom propisuje se način provjere obvezne dokumentacije i uvjeta koje moraju ispunjavati prodavatelji pića (u daljnjem tekstu: prodavatelji) i osobe koje upravljaju reciklažnim dvorištem radi sklapanja ugovora o načinu povrata povratne naknade isplaćene posjedniku i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića od posjednika na novim prodajnim mjestima/reciklažnim dvorištima s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: Fond).

Prodavatelj i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je preuzeti otpad od proizvoda za koji je propisano plaćanje povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade donosiocu toga otpada te predati taj otpad osobi koju je odredio Fond.

Sve odredbe ove Procedure koje se odnose na reciklažno dvorište odnose se i na mobilno reciklažno dvorište.

Fond je dužan prodavatelju i osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem nadoknaditi troškove isplaćene povratne naknade i ostale troškove radi obavljanja poslova u sustavu povratne naknade.

Način provedbe obveza navedenih u članku 104. stavak 5. i 6. Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuju se ugovorom Fonda i prodavatelja te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem sukladno odredbi članka 104. stavak 7. Zakona, članka 32. stavka 12. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku te kada su u pitanju osobe koje upravljaju reciklažnim dvorištem sukladno odredbi članka 20. stavka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Ovom Procedurom propisuju se osnovni uvjeti za sklapanje ugovora te obvezna dokumentacija potrebna za sklapanje ugovora i to:

### **1. Uvjeti za sklapanje ugovora**

- a) elektronska blagajna s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade za otpadnu ambalažu od pića preuzetu od posjednika po vrsti ambalažnog materijala;
- b) skladišni prostor koji onemogućava pristup i otuđenje otpadne ambalaže od pića neovlaštenim osobama, a koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja uz skladištenje otpadne ambalaže od pića na način da je zaštićena od utjecaja atmosferilija;
- c) ukoliko osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem isplatu povratne naknade ne vrši na lokaciji reciklažnog dvorišta na kojem se preuzima otpadna ambalaža od pića od posjednika dužna je na ulazu u reciklažno dvorište istaknuti obavijest o lokaciji (adresi) isplate povratne naknade.

### **2. Obavezna dokumentacija:**

- a) popunjeni zahtjev (Obrazac UPRD) za sklapanje ugovora koji se nalazi na mrežnim stranicama Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr);
- b) preslika izvotka iz sudskog ili obrtničkog registra podnositelja zahtjeva;
- c) presliku rješenja o minimalnim tehničkim uvjetima za prodavatelje za svako prodajno mjesto na kojem se planira preuzimanje otpadne ambalaže od pića od posjednika ili presliku evidencije iz Očevidnika reciklažnih dvorišta za svaku lokaciju reciklažnog dvorišta;
- d) fotodokumentacija skladišnog prostora za svaku lokaciju prodajnog mjesta odnosno lokaciju reciklažnog dvorišta na kojem se planira preuzimanje otpadne ambalaže od pića od posjednika;
- e) fotodokumentaciju elektronske blagajne na kojoj je vidljiva mogućnost ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade za otpadnu ambalažu od pića, po vrsti ambalažnog materijala, a ukoliko se elektronska blagajna ne nalazi na reciklažnom dvorištu u kojem se preuzima otpadna ambalaža i fotodokumentaciju istaknute obavijesti na ulazu u reciklažno dvorišta iz koje

je razvidna lokacija (adresa) na kojoj osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem isplaćuje povratnu naknadu posjednicima.

3. U slučaju kada prodavatelj/osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem s kojim Fond ima sklopljen ugovor o načinu povrata povratne naknade isplaćene posjedniku i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića želi uključiti **ново prodajno mjesto/reciklažno dvorište** u obavljanje poslova preuzimanja otpadne ambalaže od pića od posjednika dužan je uz dopis dostaviti obaveznu dokumentaciju iz točke 2. podtočaka c), d) i e) te ispuniti uvjete kako je određeno pod točkom 1. ove Procedure.
4. Provjeru obvezne dokumentacije i uvjeta iz ove Procedure obavljaju djelatnici Službe za upravljanje posebnim kategorijama otpada na temelju dostavljene dokumentacije, a u slučaju potrebe za utvrđivanjem činjeničnog stanja i provjere uvjeta na lokaciji prodajnog mjesta ili reciklažnog dvorišta dodatno i temeljem Zapisnika o izvršenoj kontroli Službe za nadzor posebnih kategorija otpada.
5. Temeljem potpunog zahtjeva i dostave obvezne dokumentacije te ispunjavanja uvjeta iz ove Procedure, Fond i prodavatelj/osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem sklapaju, sukladno odredbi članka 104. stavka 7. Zakona, ugovor o načinu povrata povratne naknade isplaćene posjedniku i plaćanju troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića, te će Fond dodijeliti šifru prodajnom mjestu ili reciklažnom dvorištu na kojemu će se obavljati djelatnost preuzimanja otpadne ambalaže od pića od posjednika.
6. Ova Procedura primjenjuje se danom donošenja, te istim prestaje primjena Procedure provjere obvezne dokumentacije i uvjeta koje moraju ispunjavati prodavatelji/upravitelji reciklažnih dvorišta u svrhu sklapanja ugovora s Fondom i preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača na novim prodajnim mjestima/reciklažnim dvorištima (KLASA: 351-04/21-09/62, URBROJ: 563-14-1/254-21-1) od 5. listopada 2021. godine.

**DIREKTOR**  
**Luka Balen, dipl. oec.**



**Dostaviti:**

- Objava na mrežnoj stranici Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)
- Pismohrana, ovdje